**MẪU SỐ 05** *(Ban hành kèm theo Thông tư số ngày tháng năm của Bộ Tư pháp quy định chi tiết và hướng dẫn tống đạt giấy tờ của nước ngoài thực hiện thông qua Văn phòng thừa phát lại)*

|  |  |
| --- | --- |
| **(1) -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------** |
| Số: ……../BBXN-(2) | *…………., ngày ….. tháng …. năm …….* |

**BIÊN BẢN XÁC NHẬN KHÔNG THỰC HIỆN ĐƯỢC TỐNG ĐẠT**

Vào hồi……….. giờ………. ngày…….. tháng…… năm…….., tại

Chúng tôi gồm:

Ông (bà): (3)………………………………………………., chức vụ:

Và

Ông (bà): (4)………………………………………………., chức vụ:

Cơ quan: …………………………………………………………………………………….......

Xác nhận không thực hiện được tống đạt văn bản cho

Ông (bà): (5) , địa chỉ:

……………………………………………………………………………………………….......

Vì lý do: ………………………………………………………………………………………...

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI THỰC HIỆN TỐNG ĐẠT** *(Ký, ghi rõ họ tên)* | **NGƯỜI XÁC MINH** *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

***Hướng dẫn sử dụng mẫu số 05:***

(1) Tên cơ quan có thẩm quyền thực hiện ủy thác tư pháp của nước ngoài.

Ví dụ: Văn phòng Thừa phát lại X, Tổng công ty bưu điện Việt Nam,…

(2) Ký hiệu viết tắt của cơ quan có thẩm quyền thực hiện ủy thác tư pháp của nước ngoài

(3) Thông tin của người thực hiện tống đạt

(4) Thông tin của cán bộ ủy ban nhân dân cấp xã hoặc cán bộ công an xã nơi có địa chỉ yêu cầu tống đạt

(5) Thông tin của người được tống đạt